

KOÇ FİNANSMAN A.Ş. KURUMSAL YÖNETİM PRENSİPLERİ ve ÇALIŞMA ESASLARI



1. Kurumsal Yönetim Prensiplerine Uyum Değerlendirmesi

Koç Finansman A.Ş. ("Koçfinans") faaliyetlerini Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu düzenlemeleri ve 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring, Tasarruf Finansmanı ve Finansman Şirketleri Kanunu ve tabi olduğu diğer mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir.

Koç Finansman A.Ş., payları halka arz edilmemiş olması nedeniyle Sermaye Piyasası Kurumu (SPK)'nın Kurumsal Yönetim Tebliği hükümlerine tabi olmamakla birlikte, Şirket nezdinde, iyi kurumsal yönetimin şirketlerin sürdürülebilirliği için temel unsur olduğu görüşünden hareketle, Kurumsal Yönetim Komitesi kurulmuştur.

Şirket, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne kısmen / uygulanabilir olduğu ölçüde uyum sağlamış olup, gerekli politika ve süreçleri uygulamaya almıştır. Şirket tahvil ihraçları nedeniyle SPK ve BIST (Borsa İstanbul) yükümlülüklerine tabi olup, finansal raporlarını ve özel durum açıklamalarını KAP (Kamuyu Aydınlatma Platformu)'ta düzenli olarak yayımlamaktadır.

Şirket, kurumsal yönetimin, i) Şeffaflık, ii) Adillik, iii) Sorumluluk ve iv) Hesap Verilebilirliğe dayalı dört prensibine uymayı kendisine ilke edinmiştir.

Koçfinans'ın yönetim yapısı, süreçleri ve politikaları itibarıyla düzenleyici kurallara uyumlu olarak tasarlanmıştır; böylelikle karar vermede ve sorumluluk alanında netlik ve şeffaflık sağlanmıştır. Yasal ve düzenleyici kurallar çerçevesinde Koçfinans gerekli

bilgileri zamanında, güvenli, istikrarlı ve düzenli bir şekilde tüm yatırımcılarına iletmektedir.

Şirket, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne kısmen / uygulanabilir olduğu ölçüde uyum sağlamış olup, gerekli politika ve süreçleri uygulamaya almıştır.

Şirket "Pay Sahipleri" ile, Şirketin ihraç etmiş olduğu menkul kıymetleri satın almış bulunan "Menkul Kıymet Yatırımcıları" bu raporda kısaca "Yatırımcılar" olarak anılacaktır.

BÖLÜM I – YATIRIMCI İLİŞKİLERİ

2. Yatırımcı İlişkileri Birimi

Koçfinans ile yatırımcılar arasındaki tüm ilişkiler Finansman ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcılığı bünyesinde Muhasebe ve Vergi Birimi tarafından yürütülmektedir. Şirket paylarının %100'ü Koç Grubu Şirketlerinde olması nedeniyle ayrı bir Yatırımcı İlişkileri Birimi kurulması gerekli görülmemiştir.

Yetkili kişiler

M.Alp ÜLGENER	ulgener@kocfinans.com.tr
Finansman ve Mali İşler	Tel : 216 – 556 35 00
Genel Müdür Yardımcısı	Fax: 216 – 556 35 80

Emine ERGÜN	ergun@kocfinans.com.tr
Muhasebe ve Vergi	Tel : 216 – 556 35 00
Müdürü	Fax: 216 – 556 35 80

3. Yatırımcıların Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Yatırımcılar arasında bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında ayırım yapılmamakta olup, ticari sır niteliğinde olmayan veya kamuya açıklanmamış bilgiler

hariç olmak üzere, her türlü bilgi talebi karşılanmaktadır. Yatırımcıları ilgilendirecek her türlü bilgi, özel durum açıklamaları ile duyurulmakta, duyurulara 5 yıl süre ile www.kocfinans.com.tr ve www.kap.gov.tr internet sitelerinden ulaşılabilmektedir.

4. Genel Kurul Toplantıları

Koçfinans genel kurulları Türk Ticaret Kanunu (“TTK”) ve Kurumsal Yönetim İlkeleri dikkate alınarak Koç Topluluğu Şirketleri Genel Kurulları için hazırlanan prosedürdeki esaslar çerçevesinde yapılmaktadır.

Genel Kurul toplantılarına davet TTK ve Şirket Esas Mukavelesi hükümlerine göre Yönetim Kurulu’na yapılmaktadır. Genel Kurul gündemi internet sitesi “Bilgi Toplumu Hizmetleri” başlığı altında yayımlanmaktadır. Şirket hisselerinin halka arz edilmemiş olması nedeniyle genel kurul ilansız olarak yapılmakta, ortaklara davet mektubu gönderilmektedir. Genel Kurul gündem maddeleri çerçevesinde; yıllık faaliyet raporu, finansal raporlar, kar dağıtım önerisi, bağımsız denetim raporu, Esas Mukavele değişikliği var ise eski ve yeni şekillerini içeren tadil tasarıları, Genel Kurul toplantısından 3 hafta önce, Şirket merkezinde pay sahiplerinin incelemelerine açık tutulmaktadır. Genel Kurul, Şirket Genel Kurul’unca kabul edilmiş bulunan, “Koç Finansman A.Ş. Genel Kurul Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönerge” esasları dahilinde yapılmaktadır. Genel Kurul’u takiben toplantı tutanağı ve Esas Sözleşme, internet sitesi “Bilgi Toplumu Hizmetleri” başlığı altında yayımlanmaktadır.

5. Oy Hakları ve Azınlık Hakları

Tüm pay sahiplerine eşit, kolay ve uygun şekilde oy kullanma imkanı sağlanmaktadır. Şirket ortaklık yapısında azınlık statüsünde bir pay sahipliği bulunmamaktadır.

6. Kâr Payı Hakkı

Kâr dağıtımına ilişkin hususlar Şirket Esas Sözleşmesi’nde detaylı olarak belirtilmiştir. Şirket’in Kâr Dağıtım Politikası Genel Kurul’da pay sahiplerinin bilgisine sunulmakta olup, Kamuyu Aydınlatma Platformu

(“KAP”), Şirket’in internet sitesi ve faaliyet raporunda yer almaktadır.

7. Payların Devri

Şirket Esas Sözleşmesinde yer alan hükümler, BDDK ve TTK hükümleri doğrultusunda pay devirleri yapılmaktadır.

BÖLÜM II – KAMU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

8. Özel Durum Açıklamaları

Koçfinans özel durum açıklamaları ve altı aylık/yıllık mali tablo yayınlama yükümlülüğünün yerine getirilmesinden, Şirket Genel Müdürü ve Finansman ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcısı sorumludur.

Kamuya açıklanacak bilgiler, açıklamadan yararlanacak kişi ve kuruluşların karar vermelerine yardımcı olacak şekilde zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir, yorumlanabilir ve düşük maliyetle kolay erişilebilir biçimde KAP (www.kap.org.tr) ve Şirket internet sitesinde (www.kocfinans.com.tr) kamunun kullanımına sunulmaktadır.

9. Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği

Koçfinans internet sitesinde hem güncel hem de geçmişe dönük (5 yıl süre ile) bilgiler yer almaktadır. İnternet sitesinde, Bağımsız Denetim Raporu ve Derecelendirme Raporu Türkçe ve İngilizce olarak yer almaktadır. Koçfinans internet sitesine Türkçe ve İngilizce olarak ulaşılabilmektedir. İnternet sitesinde yatırımcı ilişkileri başlığı altında yer alan başlıklar aşağıdaki gibidir:

1) Bilgi Toplumu Hizmetleri/e-şirket (*)

- Şirket Bilgileri
- Yönetim Kurulu Üyeleri
- Denetçi Bilgileri
- Genel Kurul İlanı
- Genel Kurul Toplatı Tutanağı
- Esas Sözleşme
- Esas Sözleşme Değişikliği Genel Kurul Kararı
- İç Yönerge

- Temsile Yetkili Kişiler ve Temsil Şekillerini Gösteren Yönetim Kurulu Kararı
- 2) Faaliyet Raporları
 - 3) Sorumluluk Beyanı
 - 4) Mali Tablolar
 - 5) İzahname ve Sirküler
 - 6) Özel Durum Açıklamaları
 - 7) Derecelendirme Notu
 - 8) Esas Sözleşme
 - 9) Kurumsal Yönetim

(*e-şirket, Türk Ticaret Kanunu'nun 1524'üncü maddesi uyarınca İnternet sitesinde ilan edilecek içeriğin şirketlerin kendilerine özgülenmiş sayfalarına güvenli elektronik imza ve zaman damgası ile yüklendiği, yüklenen içeriğin güvenli ortamda tutulduğu, içeriğin erişime hazır bulundurulduğu, güvenli olarak arşivlendiği elektronik ortamdır.

İnternet sitesinin içeriğine ilişkin detaylar Bilgilendirme Politikasında yer almaktadır.

10. Faaliyet Raporu

Koçfinans faaliyet raporu, Şirket'in faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşılmasını sağlayacak ayrıntıda, mevzuatta belirtilen hususlara uygun olarak hazırlanmaktadır.

11. Gerçek Kişi Nihai Hâkim Pay Sahibi/Sahiplerinin Açıklanması

Koçfinans'ın sermaye yapısı internet sitesinde, faaliyet ve bağımsız denetim raporlarında yer almaktadır. Koç Ailesi bireyleri "gerçek kişi nihai hakim pay sahibi" konumundadır.

12. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi ve Yönetime Katılımı

Pay sahipleri ile ilgili bilgilendirme KAP'a yapılan özel durum açıklamaları, İnternet Sitesi'nde yer alan bağımsız denetim raporları, faaliyet raporları ve Genel Kurul aracılığıyla yapılmaktadır. Şeffaf bilgilendirme politikası kapsamındaki uygulamalar ile sadece pay sahiplerinin değil, tüm menfaat sahiplerinin bilgilendirilmesi amaçlanmaktadır. Şirket çalışanlarının erişimine açık olan Kochub uygulaması vasıtasıyla önemli duyurular yapılmaktadır. Bunun yanı sıra bazı önemli duyurular, üst yönetim mesajları elektronik posta yoluyla çalışanlara

iletilmektedir. Şirket yönetimince çalışanlara yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir.

Koçfinans, müşterilerini ilgilendirebilecek tüm hususlarda bilgilendirme yapmaktadır. Ayrıca internet sitesinde Şirket ile ilgili tüm bilgiler, haber ve duyurular yayımlanmaktadır. Bunların dışında e-posta, SMS mesajları ve cari hesap ekstreleri aracılığı ile müşteriler bilgilendirilmektedir.

Şirket, periyodik olarak yapılan, çalışan ve satıcı memnuniyet anketlerinde ulaşılan sonuçları dikkatle yorumlamaktadır. Çalışan ve satıcı memnuniyetine yönelik iyileştirme hedefleri Şirket yönetiminin performans hedeflerine yansıtılmaktadır.

13. İnsan Kaynakları Politikası

Koçfinans, T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı liderliğinde ve Dünya Ekonomi Forumu işbirliği ile oluşturulan İşte Eşitlik Platformu "İşte Eşitlik Bildirgesini" imzayarak, cinsiyet temelli ayrımcılığın ortadan kaldırılmasına yönelik ilkelere gönüllü olarak uyacağına ve bu ilkelerin ülke genelinde yaygınlaştırılmasına öncülük edeceğine söz vermiştir. Koçfinans insan kaynakları yönetimi, finans sektöründe insan odağının kritik öneminden yola çıkarak, değişen piyasa koşullarına, şirket strateji ve hedeflerine uygun olarak ana teması "müşteri odaklı yenilikçilik" olan kurum kültürünü geliştirmeyi, bugün ve gelecekte sektörüne liderlik edecek yetenekleri yetiştirmeyi hedeflemektedir. İnsan kaynakları strateji ve politikaları şirketin vizyon, misyon, ortak değerleri ile müşteri odaklı yenilikçilik kültürünü geliştirecek şekilde tasarlanmaktadır.

2021 yılında devam eden pandemi dönemine özel çalışanların ve ailelerinin sağlığını korumak amacıyla özel olarak tasarlanmış "Önce Sağlık" ve "Uzaktan Çalışma" programlarına devam edilmiştir. Pandemi dönemi boyunca ofiste çalışan personel için en üst düzeyde İş Sağlığı ve Güvenliği tedbirleri alınmıştır.

Koçfinans, 2017'de Bilgi Teknolojileri ekiplerinde başlattığı çevik dönüşüm programını 2020 yılından itibaren tüm şirket bünyesinde yaygınlaştırma kararı almıştır. Böylelikle sektöründe tüm organizasyon bünyesinde çevik metodlarla çalışan ilk şirket olup, 2021 yılının ilk çeyreğinde dönüşümünü tamamlamıştır.

Koçfinans bünyesinde Hedef (OKR) ve Yetkinlik Bazlı Performans Yönetimi Sistemi uygulanmakta ve şirket

hedefleri ile takım ve bireysel hedefler arasında entegrasyon sağlanarak çalışanların katkıları değerlendirilmektedir. Pozisyon bazında hazırlanan görev tanımları ile yetki ve sorumluluklar, kritik performans göstergeleri, mesleki bilgi ve beceriler ve öncelikli yetkinlikler tanımlanmaktadır. Bu paralelde çalışanların gelişim alanları belirlenerek Bireysel Gelişim Planları oluşturulmaktadır.

Kariyer planlama sürecinde, şirket ve topluluk içi açık pozisyonlar Koç Kariyerim platformunda yayımlanmakta, tüm çalışanlara başvuru yapmaları konusunda fırsat eşitliği sunulmaktadır. Koçfinans bünyesinde FORA isimli Yetenek Yönetimi Sistemi uygulanmaktadır. Bu sistem kapsamında tüm çalışanlar yatay, dikey, teknik uzmanlık, yönetim gibi farklı kariyer alanlarına dair alternatif fırsatlar hakkında bilgi sahibi olmakta ve kariyer hedeflerine dair gelişim planlarını yapabilmektedir.

Her yıl düzenli olarak yapılan Çalışan Bağlılığı ve Memnuniyeti Araştırması ile çalışma hayatına dair iyileştirme alanları belirlenerek gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Çalışan Deneyimi (EX) Programı kapsamında NPS (Net Promoter Score/Net Tavsiye Skoru) ölçümleri yapılarak, iyileştirme alanları belirlenmektedir.

Müşteri ve Tedarikçilerle İlişkiler Hakkında Bilgiler

Koçfinans, müşteri ve satış kanallarına, çağrı merkezi, IVR, mobil uyumlu dijital işlem kanalı, e-posta ve sms kanalları ile hizmet vermeye devam ederken, 2021 yılında iletişim kanallarına yenilerini eklemiştir. Tüm kanallarda, müşteri odaklı hizmet seviyeleri belirlenmiş olup, ekipler/sistemler bu yaklaşım doğrultusunda hizmet vermektedir. Dijital platformdaki çözümleriyle müşterilerinin kredi kullarımlarına ilişkin ihtiyaçlarına hizmet vermeye devam etmiştir. Müşterinin Sesi Platformu üzerinden gelen tüm bildirimler için, müşterilere ve satış kanallarına geri dönüş yapılmakta, kalıcı aksiyonlar alınması için sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

14. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Koç Grubu bünyesinde faaliyet gösteren Koçfinans, çalışanlarıyla birlikte, müşterilerinin tatminini sağlayarak gelişmeyi, evrensel kalite ve standartlarda ürün ve hizmetler sunmayı amaçlamakta, bu suretle ülkesi,

müşterileri, ortakları, bayileri için güvenilirlik, devamlılık ve saygınlık simgesi olmayı hedeflemektedir.

Koç Holding tarafından “Koç Topluluğu Değerleri” www.koc.com.tr internet sitesi aracılığıyla kamu ile paylaşılmıştır. “Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensipleri” grup nezdinde yazılı hale getirilmiş olup, Şirket ve grup çalışanlarına Koç Holding tarafından duyurulmuştur.

Hızla gelişen teknolojilerin demografik, ekonomik ve kültürel etkileri bir süredir dünyanın gündemindedir. Ekonomik ve sosyal kalkınma üzerine çalışan uluslararası kuruluşlar gelişen teknolojilerin toplumsal hayatta yol açtığı değişime değinmekte ve teknolojiye yaklaşımın yeniden gözden geçirilmesi gerektiğini savunmaktadır.

Söz konusu değişim çift yönlü bir etkileşimin sonucu olarak ortaya çıkmaktadır. İnsanlar teknolojiyi şekillendirirken, teknoloji de toplumların değişmesinde rol oynamaktadır. Bugün için düşünülmesi ve cevaplanması gereken temel sorular :

- Kendimizi geleceğe hazırlayabilmemiz için teknoloji ve toplumun yeni ilişkisi nasıl olmalı?
- Mümkün olan herkesin gelişen teknoloji ile anlamlı bir ilişki kurmasını nasıl sağlayabiliriz?
- Teknolojiyi bizi güçlendiren bir unsur olarak konumlandırmak için ne yapmalıyız?

Sorularından; toplum ve insanlar için anlamlı bir gelecek inşa etme hedefiyle Koç Holding A.Ş. önderliğinde ve Ülkem İçin Sosyal Sorumluluk Projeleri kapsamında “Geleceği Tasarlıyorum” mottosu ile Koçfinans ve çalışanları olarak yola çıkmıştır. Koçfinans, daha yeşil ve sürdürülebilir bir gelecek için “Geleceğe Tohum At Projesi”ni hayata geçirmiştir.

Koçfinans'ı tercih ederek
bir tohum topunun doğayla buluşmasını sağladınız.
Yeşil bir geleceğe giden bu yolda bizimde birlikte
yürüdüğünüz için teşekkür ederiz.



Bu proje ile bireysel müşterilerinin kullandığı her bir kredi için bir tohum topu desteği ile doğaya hayat vermeyi amaçlamıştır.

BÖLÜM IV – YÖNETİM KURULU

15. Yönetim Kurulu'nun Yapısı

Genel Kurulda seçilen Yönetim Kurulu üyeleri ve nitelikleri aşağıda yer almaktadır.

16. Yönetim Kurulu'nun İşlevi ve Faaliyet Esasları

Koçfinans Yönetim Kurulu aldığı stratejik kararlarla, Şirket'in risk, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutarak akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışıyla, Şirket'in öncelikle uzun vadeli çıkarlarını gözeterek Şirket'i idare ve temsil etmektedir. Yılda bir kereden az olmamak üzere ve Şirket faaliyetleri, esas sözleşme hükümleri, imza sirküleri ve ihtiyaç duyulan diğer gündem maddeleri paralelinde görevlerini etkin olarak yerine getirebileceği sıklıkta toplanmaktadır.

17. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli

Yönetim Kurulu toplantılarının gündemi, Şirket Esas Mukavelesi, yasal düzenlemeler ve ihtiyaç duyulan diğer hususlar paralelinde Yönetim Kurulu kararına bağlanması gereken iş ve işlemler gereğince, ilgili birimlerce Şirket üst yönetimi ve Yönetim Kurulu üyelerine bildirilmesiyle belirlenmektedir.

Yönetim Kurulu 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun Anonim Şirketlerde Yönetim Kurulu'na ilişkin 359 – 396. maddeleri çerçevesine toplanmaktadır.

18. Kurumsal Yönetim Komitesi

Kurumsal Yönetim Komitesi'nin genel sorumlulukları: Şirketin SPK'nın Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ'de yer alan ilkelerden borçlanma aracı ihraççıları açısından önemli görülenlerine uyumu amacıyla gönüllü olarak kurulmuş olup, Şirkette kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanmasından sorumludur.

Kurumsal Yönetim Komitesi'nin Yetkileri: Kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit ederek, kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunmak.

Hissedar ilişkileri ve ihraç edilen borçlanma araçlarını satın alan yatırımcılarla ilişkiler fonksiyonunun çalışmalarını gözetmek.

Kurumsal Yönetim İlkelerinin Şirket içerisinde geliştirilmesini, benimsenmesini ve uygulanmasını sağlamak, uygulanmadığı konularda çalışma yaparak, iyileştirici önerilerde bulunmak.

Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmak.ile görevli ve yetkilidirler.

Kurumsal Yönetim Komitesi Çalışma ve Karar Alma Esasları : Kurumsal Yönetimi Komitesi çalışmalarının etkinliğinin sağlanması amacıyla ihtiyaca göre ve yılda en az bir kere olmak üzere toplanır.

Kurumsal Yönetim Komitesi Üyeleri: Şirket Genel Müdürü (Komite Başkanı), Finansman ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcısı ve Muhasebe ve Vergi Müdüründen oluşur.

19. Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması

Şirketin risk yönetimi ve iç kontrol sistemi aşağıdaki mekanizmalardan yararlanmaktadır.

Aktif-Pasif Komitesi: Alacak ve borçların, vade, tutar ve faiz hesaplamalarını, gap ve spread değerlerini tespit etmek ve yorumlamak üzere aylık toplantılar yapılmaktadır.

Kredi Komitesi: Kredi stratejilerine karar vermek ve büyük montanlı kredilerin değerlendirmelerini yapmak üzere faaliyet göstermektedir.

İç Kontrol Müdürlüğü: Yönetim Kurulu'na Şirket faaliyetlerinin yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata, Şirket içi strateji, politika, ilke ve hedeflere uygun olarak yürütüldüğü, iç kontrol ve risk yönetimi sistemlerinin etkin ve yeterliliği hususlarında güvence vermek amacıyla çalışmaktadır.

20. Yönetim Kurulu'na Sağlanan Mali Haklar

Türk Ticaret Kanununun ilgili hükümleri kapsamında Yönetim Kurulu üyelerine Şirket'e vermiş oldukları hizmetlerin karşılığında ödenecek, huzur hakları, ücret, ikramiye veya prim gibi çeşitli mali haklar Genel Kurul'da kararlaştırılmaktadır. Ödenekler Yönetim Kurulu Kararı

ile kesinleştirilmekte ve bağımsız denetim raporu dipnotlarında bilgi verilmektedir.

21. Uyum Birimi

Yönetim Kurulu Şirket'in Uyum Görevlisi ve Yardımcısı'nın atamasını yapar. 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun ve alt düzenlemeleri kapsamında oluşturulan Uyum Programının şirketin faaliyetleri kapsamında ve özelliklerine uygun bir biçimde, yeterli ve etkin bir şekilde yürütülmesinden, nihai olarak yönetim kurulu sorumludur. Uyum görevlisinin ve uyum biriminin yetki ve sorumluluklarını açık bir şekilde ve yazılı olarak belirlemek, uyum görevlisi ve yardımcısı taahhüt formlarını, kurum politikalarını, kurum politikası taahhüt formlarını, yıllık eğitim programlarını ve gelişmelere göre bunlarda yapılacak değişiklikleri onaylamak, uyum programı kapsamında yürütülen risk yönetimi, izleme ve kontrol ile iç denetim faaliyetlerinin sonuçlarını değerlendirmek, tespit edilen hata ve eksikliklerin zamanında giderilmesi için gerekli tedbirleri almak ve uyum programı kapsamındaki tüm faaliyetlerin etkin bir şekilde ve koordinasyon içerisinde yürütülmesini sağlar.

Uyum Birimi, Suç gelirlerinin aklanması ve terörün finansmanının önlenmesi için, Kanun ve Kanun uyarınca çıkarılan yönetmelik ve tebliğlere uyumun sağlanması ile görevlidir.

KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ

Y.Pınar KİTAPÇI **M.Alp ÜLGENER** **Emine ERGÜN**
Üye Üye Üye